

# Veresegyházi Életfa Waldorf Általános Iskola és AMI

## Házirend

### Tartalom

1. Általános rendelkezések.....	2
2. Az iskola munkarendje – tanulói munkarend.....	2
3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje: .....	4
4. Az iskolából távozás rendje: .....	5
5. Az Iskola működésére vonatkozó egyéb szabályok.....	5
6. Tilos: .....	6
7. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok:.....	7
8. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	8
9. A tanulók közössége .....	9
10. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása .....	9
11. Az Iskola tanulóinak jogai:.....	10
12. Az Iskola tanulóinak kötelességei:.....	11
13. A tanulói felvétel rendje .....	12
14. Az intézményen belüli vizsgák rendje.....	13
15. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások a 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján .....	14
16. Az epocha elfogadása, a feladatok pótlása .....	15
17. A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	16
18. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	16
19. A tanuló részéről elkövetett, az iskola pedagógusa vagy egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösséggelenséges vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések .....	19
20. Étkezés.....	20
21. A tandíjjal, szociális ösztöndíjjal, szociális támogatással, nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatással kapcsolatos elvek, formái.....	20
22. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába .....	21
23. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás.....	21
24. Az elektronikus napló használatára vonatkozó rendelkezések.....	21
25. Záró rendelkezések.....	21
26. Legitimáció .....	22

## **1. Általános rendelkezések**

A házirendben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az Iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezések olvashatók. A házirend célja biztosítani az Iskola törvényes működését; az Iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint rögzíteni az Iskola által elvárt viselkedés szabályokat.

**A házirend előírásait be kell tartaniuk az Iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóknak, a tanulók szüleinek (törvényes képviselőinek), az Iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az Iskolába belépő minden személynek.**

A Házirend területi hatálya kiterjed az Iskola épületének (2112 Veresegyház, Sportföld u. 1.) (főépület és konténer) (továbbiakban „Iskola”) területére, valamint az Iskolához tartozó területekre; továbbá minden, az Iskola által szervezett, Iskolán kívüli rendezvény helyszínére is. A Házirendet az iskolaképviselő és helyettese készíti el, a Pedagógus Kollégium fogadja el, a Fenntartó hagyja jóvá.

A Házirend előírásai nyilvánosak, melyet minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az Iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie:

- a diákoknak a tanév első munkanapján,
- a szülőknak a tanév első szülői estjén,
- iskola alkalmazottjainak foglalkoztatásuk első napján.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztálytanítónak tájékoztatnia kell a tanulókat, illetve a szülőket a változást követő Szülői Esten.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető az Iskola hirdetőtábláján, a Titkárságon és az Iskola honlapján.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben a köznevelési törvény (2011. évi CXC. tv.), 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet, valamint az Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) az irányadók, melyek megtekinthetők a Titkárságon és az Iskola honlapján.

## **2. Az iskola munkarendje – tanulói munkarend**

A Tanári Kollégium legkésőbb a tanévnyitó értekezletén határozza meg a **tanév rendjét**, melyről az osztálytanítók az első Szülői Esten tájékoztatják a szülőket. Ekkor készül el a heti **órarend**, mely részletezése a mindenkoros osztálynaplóban kerül rögzítésre. A tanórán kívüli foglalkozások a kötelező tanítás (foglalkozás) megtartása után szervezendők.

Az Iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, ill. azok, akik az iskolaképviselőtől, vagy a Pedagógus Kollégiumtól erre felhatalmazást kaptak.

Az Iskola szorgalmi időszakban, **hétfőtől péntekig reggel 7:30-tól délután 16:30-ig tart nyitva**, ettől a nyitvatartási rendtől való eltérésre szóban vagy írásban az iskolaképviselő vagy helyettese ad engedélyt.

Az Iskolában tartózkodó **diákok felügyeletét** az Iskola reggel 7:30 órától a tanítás végéig, a napközi végéig, ill. a tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja. A diák számára a tanítási idő az adott napi első tanítási órájától az adott napi utolsó tanítási órájának végéig tart.

A tanórán kívüli egyéb délutáni foglalkozás:

- **tanulószo**ba 15:00 órakor,
- **napközi** 16:00 végződik, ügyelet 16:30-ig van.

A szülő kötelessége gondoskodni róla, hogy legkésőbb az ügyelet végére a gyermeket elhozza az iskolából. 16:30 után az iskola nem tudja biztosítani a gyermek felügyeletét.

Az Iskolában az udvaron 7:30-tól (Az ennél korábban érkező tanulókért az iskola dolgozói nem vállalnak felelősséget.) **reggeli tanári ügyelet** működik. **A tanulók a konténerbe vagy a főépületbe az osztálytanítójuk vagy az első órát tartó szaktanár érkezése után mehetnek be.**

Az iskolába **a tanulóknak 7:50 óráig meg kell érkezniük** és osztálytanítójuk megérkezéséig az udvaron kell tartózkodniuk.

**Az iskolában a tanítási órák 8:00-kor kezdődnek.**

- A főoktatás időtartama 120 perc, a szakórák 45 percesek.
- A tanítási órák nem látogathatók, megkezdésük után nem zavarhatók.
- A tanórák védelme a tanárok és a diákok közös feladata.

A **nagyszünetben** a gyerekek a tízórait a tantermükben fogyasztják el (boltba nem járhatnak át, ennivalóról a szülőknek kell gondoskodniuk). A nagyszünet fennmaradó részét lehetőség szerint az udvaron töltik, ahol tanári ügyelet működik. A tantermekben csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel tartózkodhatnak. Nem megfelelő időjárási viszonyok esetén az osztálytanító vagy a szaktanár döntése alapján a diákok az Iskola épületében tölthetik a nagyszünetet. A nagyszünet végét jelző csengetés után a diákok bemennek a terembe.

A szünetekben a termek ajtajának nyitva kell lennie. A tanárok a teremben vagy az épületben tartózkodnak a szünetek alatt. A köztes szünetekben az osztályok a következő órát tartó tanárhoz fordulhatnak kérdéseikkel. Az ügyeletekért (reggeli és nagyszünet) felelős tanárokat a tanévnnyitó értekezleten jelöli ki a Pedagógus Kollégium. Az ügyeleti rendet a Titkárságon és a folyosókon kell kitenni.

A nyitvatartási időben az iskolaképviselőnek, akadályoztatása esetén az általa megbízott személynek az iskolában kell tartózkodnia.

Az osztálytanítók rendszerint 7:45-től (az ügyeletes tanár 7:30-tól) az utolsó órájuk végéig tartózkodnak az iskolában.

**Tanítási idő után** a tanulók csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az **Iskolatitkári** irodában történik, mely nyitvatartási ideje a Titkárság ajtaján és a honlapon olvasható. Az iskola a tanítási szünetekben hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskolaképviselő határozza meg, és ezt e-mailben a szünet megkezdése előtt a tanulók és a szülők tudomására hozza.

### **3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje:**

7:30-8:00: megérkezés

8:00-10:00: főoktatás

10:00-10:25: tízórai, nagyszünet

10:25-11:10: első szakóra

11:10-11:20 szünet

11:20-12:05: második szakóra

12:05-12:15: szünet

12:15-13:00: harmadik szakóra

13:00-13:10: szünet

13:10-13:55: negyedik szakóra

A **fejlesztő foglalkozásokat**, az iskolai fejlesztő pedagógus / gyógypedagógus tartja. Ezekre a foglalkozásokra a fejlesztő pedagógus / gyógypedagógus által felmért gyerekek szülői beleegyezéssel járnak, az érintett szülőkkel ismertetett órarendben. A személyiségi jogok védelme miatt a gyermekről harmadik félnek csak a szülő kérésére adunk ki információt ezekről a foglalkozásokról, annak eredményeiről.

#### 4. Az iskolából távozás rendje:

Az iskolát tanítási időben tanári engedély nélkül diák nem hagyhatja el. A hatályos jogszabály alapján 16 óráig köteles a diák az iskolában tartózkodni. Szülői kérelemre a gyermek korábban is elhagyhatja az intézményt, de erről a szülőnek a tanév első napjáig írásos kérvényt kell írnia.

**Tanítási időben** a tanulók az iskola területét a következő módokon hagyhatják el:

- csak az értük felelős pedagógus (osztálytanító/szaktanár/napközis/tanulószobás tanár) külön engedélyével ill. felügyeletével vagy
- szülő (családtag) felügyeletével
- vagy szülő előzetes írásbeli kérése alapján egyedül.

A **napközi** idején a diákok a szülő előzetes írásbeli kérése alapján, illetve a napközis tanár engedélyével hagyhatják el az iskolát.

**Távozás** alkalmával a tanulónak **jelentkeznie** kell a felügyeletéért felelős tanárnál, csak ezután hagyhatja el az iskola épületét.

Az írásban jelzettekhez képest más családtag ill. felnőtt kíséretében csak akkor távozhatnak a tanulók, ha ennek tényét a szülők előzetesen írásban jelezték az iskolatitkárnak az adott napon. A szülő által a tanuló kíséretéül megjelölt felnőttnek a tanuló átvételekor igazolnia kell a személyazonosságát.

Azokért a gyerekekért, akik az írásban rögzítetthez képest kivételes esetekben a szülő által írásban előre jelzett módon a szülő engedélyével, de szülői vagy más családtag, ill. *felnőtt kísérete nélkül* hagyják el az iskola épületét, távozás után az *iskola nem vállal felelősséget*.

#### 5. Az Iskola működésére vonatkozó egyéb szabályok

Amennyiben a terem berendezését valaki megváltoztatja, köteles annak helyreállításáról a foglalkozás befejezése után gondoskodni. Berendezési tárgyak mozgatása csak az osztálytanító vagy szaktanár, illetve az iskola valamelyik dolgozójának a jelenlétében és irányítása mellett lehetséges.

Az Iskola vagyonának védelme, a tanterem leltári tárgyainak megőrzése, a rongálók elleni fellépés minden tanuló kötelessége. Az elkövetett vétségekért minden diák egyénileg és anyagilag felelős. Az intézménynek vagy társainak kárt okozó tanuló anyagilag felelősségre vonható, vagy a helyreállításra kötelezhető.

Minden osztály az év végén a termék maradéktalan épségben köteles átadni. Az Iskolával szembeni egyéb tartozások kezelését (könyvtárszoba, sportszerek, hangszerek, műszaki eszközök stb.) a könyvtárszoba és az érintett területekért felelős pedagógus bonyolítja.

A termék esztétikus küllemének megőrzése az osztályok feladata.

Az éves programban meghatározott rendezvényeken az iskola előírásai kötelezőek.

Az Iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak és szülőinek közre kell működniük. Az Iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket a **Pedagógus** Kollégium nevezi meg.

A szülő kötelessége, hogy gyermekének az iskola adatbázisban szereplő adatainak változását az osztálytanítónál és az iskolatitkárnál egy héten belül jelezze. A változás bejelentésének elmulasztásából adódó hátrányokért az iskola nem vállal felelősséget.

## **6. Tilos:**

- Tanórák alatt a tantermet tanári engedély nélkül elhagyni.
- Az udvaron követ, faágat dobálni, kerti bútorokra, tereptárgyakra, kerítésre mászni.
- A saját és mások testi épségét, valamint az Iskola állagát veszélyeztető tárgyakat az Iskolába bevinni:
  - bicska – pengemérettől függetlenül,
  - szűrő-, vágószerszámok nem tanítási célból használata,
  - tűzszerszám: gyufa vagy öngyújtó használata.
  - Bicikli, roller, görkorcsolya, gördeszka használata.
- Tanórán enni. (kivéve, ha a tanár megengedi)
- Energiaitalt, csokoládét, előre csomagolt édességet, chipset, kávé, szénsavas üdítőt az iskolába behozni, és ott elfogyasztani.

A fentiek megszegése esetén beszélgetéssel, pedagógiai módszerekkel kezeljük a helyzetet, és írásban tájékoztatjuk a szülőt.

A dohányzás, illetve alkohol tartalmú italok és kábítószeres fogyasztása az iskola területén az iskolaközösség minden tagjára, valamint az iskola területén tartózkodó bármely személyre nézve nem megengedett. Az iskola területére kábítószerrel behozni tilos. A tanulók cigarettát, vagy egyéb dohányárut, vagy szeszes italt, kávéport, energiaitalt, vagy más roboráló szert sem hozhatnak be az intézménybe. A tanulónál talált cigarettát, dohányt, alkohol tartalmú italt, kábítószerrel, kávéport, energiaitalt vagy más roboráló készítményt a tanuló köteles a tanárnak

átadni. Az osztálytanító jelzi az esetet a szülőnek, és az elvett készítményt 5 munkanapon belül neki adja át. Ha ez nem történik meg, a készítményt megsemmisítik.

A felsorolt élvezeti szerek birtoklásának és fogyasztásának tilalma kiterjed az iskola területén kívüli iskolai foglalkozásokra, rendezvényekre, kirándulásokra is.

Alkohol vagy kábítószer hatása alatt az iskolában senki sem tartózkodhat, illetve az iskola területéről elküldhető.

Az alkoholfogyasztás és a dohányzás egyéb vonatkozásaiban a 2011. évi CXC számú nemzeti köznevelésről szóló törvényt és a 20/2012. sz. EMMI rendelet előírásait érvényesítjük.

Az iskola területén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása tilos.

### **7. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok:**

A balesetek elkerülése érdekében a tanuló köteles:

- fegyelmezett magatartást tanúsítani,
- óvni saját és társai testi és lelki épségét, egészségét,
- elsajátítani és alkalmazni az egészséget és biztonságot védő ismereteket,
- az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy az Iskolatitkárnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlel, illetve ha rosszul érzi magát vagy megsérül (amennyiben állapota lehetővé teszi).
- Tűzriadó, bombariadó, vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan be kell tartania az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat (az osztálytanítók vagy szaktanár által ismertetett útvonalon hagyja el az épületet).

A tanulónak az iskolába az időjárásnak megfelelő ruhában kell érkeznie, váltóruhával (iskolában tárolva) kell rendelkeznie.

A tanárok szünetekben az ügyeleti beosztás szerint felügyelik a tanulókat.

Tanítási időben történt baleset esetén az értesített személy tájékoztatja az Iskolatitkárt, aki a baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért is felel, illetve tájékoztatja a szülőket. Az iskolaképviselőt minden balesetveszélyes helyzetről, illetve balesetről, tájékoztatni kell. Az iskolavezetés intézkedő tagja szükség szerint értesíti a mentőket, tűzoltókat, rendőrséget és az írásos jelentési kötelezettségnek is eleget tesz.

A gyermekek a tanév első napján tűzvédelmi és balesetvédelmi tájékoztatóra vesznek részt, az osztálytanítójuk vagy az erre alkalmas személy vezetésével. Az iskolába járó diákok kötelezettsége bármilyen rendkívüli esemény észlelése esetén szólni a leggyorsabban elérhető pedagógusnak. Tűzveszélyes, sérülést okozó anyagot iskolába nem hozhatnak. Természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés (bombariadó) és egyéb előre nem látható, rendkívüli helyzetek esetén az intézményt a tűzriadó tervben leírtaknak megfelelően kell kiüríteni és az abban foglaltak szerint kell az intézkedéseket is megtenni.

A mozgásórákon igénybe vett tornacsarnok használatára vonatkozó szabályokat a Kosárlabdacsarnok rendje tartalmazza.

A tanév első szaktárgyi óráján a szaktanár ismerteti a szaktantermek használatával kapcsolatos védőóvó intézkedéseket. Az általános tudnivalókra, veszélyforrásokra ekkor kell figyelmeztetni a tanulókat. A mozgás, euritmia, kézimunka, zene tárgyak oktatásakor, a kémia, biológia, fizika epochák alkalmával, a kísérletek végzésekor, géphasználat, eszközhasználat esetén a tanár minden esetben felhívja a figyelmet a balesetveszély lehetőségére.

A tanuló évente köteles megjelenni az iskolai egészségügyi szűrő-vizsgálaton, az iskola pedig köteles ezeket biztosítani számára. A kötelező orvosi vizsgálatot úgy kell szervezni, hogy azok lehetőleg ne zavarják a tanítást. A vizsgálatok lebonyolítása csak a törvényi előírásoknak megfelelően történhet.

Fertőző, lázas beteg tanuló nem jöhet az iskolába, mert társait is megfertőzheti. A betegséget követően a fertőzésmentességről, és arról, hogy a tanuló közösségbe mehet, orvosi igazolást kell hozni. Gyógyszer csak az osztálytanító tudtával lehet a tanulónál.

#### **8. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

A tanítás ideje alatt (tanórák, egyéb foglalkozás, szünet) tilos a mobiltelefon és egyéb infokommunikációs eszköz használata. A tanulók ezeket az eszközöket kikapcsolt/némított állapotban tarthatják maguknál. Tanítási időn kívül ezen eszközök használatáról a pedagógussal egyeztetni kell.



Az iskola dolgozói mobiltelefont csak a tanárban használhatnak. Az intézmény területén tartózkodó egyéb személyek az iskola épületében, iskolaidőben nem telefonálhatnak. Ettől eltérni csak indokolt esetben (pl. vész helyzetben) lehet.

A tanítási órákon bármely kép- és hangrögzítést csak a foglalkozást vezető pedagógus, illetve az érintett személyek engedélyezhetnek. Ezen szabály megsértése egyben személyiségi jogokat is sért, fegyelmi büntetést von maga után.

### **9. A tanulók közössége**

Az egy évfolyamon tanuló tanulók közössége az osztályközösség, élén az osztálytanító áll, aki megbízatását az 1-8. osztályig a Pedagógus Kollégiumtól kapja. A tanulóknak jogaik és kötelezettségeik vannak.

### **10. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

A Pedagógus Kollégium a közvetlen kapcsolat több módját kínálja a szülők számára: családlátogatás, fogadóóra, szülői est, felvételi folyamat, iskolai rendezvények látogatása, kirándulás szervezése és azon részvétel.

A diákok jogairól és kötelességeiről a tanulókat évente egy alkalommal az osztálytanító tájékoztatja.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. Az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz kérdést intézzen, és arra választ kapjon.

### **Szülői Estek**

A Szülői Estek az egyosztályba járó gyerekek szüleinek és osztálytanítójuknak rendszeres (általában havi) találkozója. A Szülői Est programját az osztálytanító állítja össze, de témajavaslattal a szülők is előállhatnak. A Szülői Esteken a szülők tájékoztatás kapnak az osztályról, közelgő ünnepekről, a következő időszak tananyagáról, kipróbálhatják a ritmikus részt vagy művészeti munkát végezhetnek. Ha a szülők vagy egy csoportjuk egyértelműen kéri, akkor az osztálytanító rendkívüli szülői estet köteles összehívni.

### **Fogadóórák**

A tanárok félévente egy alkalommal fogadóórát jelölnek meg, amikor a szülők felkereshetik a pedagógust. A fogadóórákon lezajló beszélgetéseknek célja, hogy a tanulók személyiségjegyei az alapelveinkkel összhangban fejlődhessenek. A fogadóórán való részvételei szándékot a szülők egy héttel korábban jelzik az érintett pedagógusnak.

### **A szülők véleménynyilvánítása**

A szülők elsősorban a Szülői Esteken nyilváníthatnak véleményt az iskolában folyó oktatási-nevelési munkáról.

A szülőknek a Tanári Konferenciához beérkező írásbeli javaslataira, felkéréseire a javaslat beérkezését követő ülést követő 15 napon belül érdemi választ kell adni. A Panaszok kezelését az SZMSZ határozza meg.

### **A tanulók vélemény nyilvánításának rendje és formája**

A tanulónak joga van az emberi méltóság tiszteletben tartásával kulturáltan véleményt mondani az iskola életével, a pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben. Felvetésére 30 napon belül választ kell kapnia. Indokolt esetben ezzel a pedagógusok a Tanári Konferencián foglalkoznak.

A tanulónak vagy gondviselőmnek joga van hozzájutni a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz (alapvető dokumentumok). Felvetett kérdéseire érdemi választ kell kapnia. Jogait és kötelezettségeit szervezett formában is gyakorolhatja. Ezt a kerettanterv az 5. osztálytól ajánlja. Ennek a szerveződési formának a Diák Önkormányzat a neve (továbbiakban DÖK).

### **Diák Önkormányzat (DÖK)**

A DÖK (megalakulása után, jelenleg még nem alakult ilyen) saját szabályzattal rendelkezik. A DÖK részt vesz az iskola éves munkatervében szereplő programok szervezésében. A DÖK-ben minden osztály egy tanulóval képviselteti magát.

#### **11. Az Iskola tanulóinak jogai:**

- Biztonságban, egészséges környezetben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességei fejlesztése érdekében.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell

számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak.

- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával kulturáltan véleményt mondani az iskola életével, a pedagógusok munkájával, iskola működésével kapcsolatos kérdésekben, valamint tájékoztatást kapni személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Felvetésére 30 napon belül választ kell kapnia.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- Tanári felügyelet mellett igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtárszoba).
- Egészségügyi problémáival az iskolaorvoshoz vagy a védőnőhöz fordulni. (Elérhetőségük a Titkárságon megtalálható.)
- Szakkörök és diákkörök létrejöttét kezdeményezni, illetve azok munkájában részt venni.

#### **12. Az Iskola tanulóinak kötelességei:**

- Az iskola Házi rendjében foglaltakat betartani.
- Tiszteletben tartani tanulótársai és az iskolában dolgozó felnőttek emberi méltóságát, beleértve az életkorának és a helyzetnek megfelelő köszönést és beszédstílust.
- Részt venni a kötelező és választott tanórai foglalkozásokon, rendezvényeken. A kirándulások is kötelező programok, melyekről a távolmaradás hiányzásnak számít.
- Amennyiben a szaktanár ezt szükségesnek tartja, pótórán kell részt vennie. (Okai: tanulmányi lemaradás; felszerelési- illetve magatartási probléma miatt nem tudta teljesíteni az óra feladatait, és azt figyelmeztetés után sem pótolta.) A tanárnak a pótórák időpontjáról a diákot és a szülőket 1 nappal előtte értesítenie kell. A pótórák hivatalos tanítási órák számítanak, a hiányzásról leírtak ezekre is érvényesek.
- Az órákra pontosan érkezni. (késések percei összeadódnak, 45 perc egy igazolatlan órák számít.)
- Az óra menetében részt venni, társait a tanulásban nem zavarhatja.
- Sportfoglalkozáson sportcipőt (ami nem az utcai cipője), a Kosárlabdacsarnokban teremcipőt használni. A sportfoglalkozáson a tanulók nem viselhetnek lógó fülbevalót, nyakláncot, gyűrűt.
- Hiányzásait orvosi vagy szülő igazolással indokolni.

- Vigyázni saját és mások testi épségére, és ha baj történik, nevelője segítségét kérni.
- Az iskolába jövet és hazafelé menet, a közlekedési szabályokat betartva, kellő figyelemmel közlekedni.
- Vigyázni az iskola berendezéseire, a tanítás eszközeire.
- Közreműködni saját környezete és az általa használt eszközök rendben tartásában.
- Az általa okozott kárt helyrehozni, megtéríteni.
- Szünetben az osztálytanító, illetve az ügyeletes tanár által kijelölt helyen tartózkodni.
- Váltócipőt használni az iskola épületén belül.
- Smink, körömlakk, piercing, tetoválás, festett haj, műköröm, haspóló használatát mellőzni az iskola területén.
- Feladatot vállalni egyes ünnepek megszervezésében.
- Megismerni az épület kiürítési tervét, és részt venni annak évenkénti gyakorlatában.
- Rendkívüli esemény (pl. tűz) esetén pontosan betartani az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait.

### **13. A tanulói felvétel rendje**

#### **Első osztályosok felvétele**

A leendő első osztályosok felvétele az éves munkarendben meghatározott időpontban történik. Ennek menete:

- A szülők az éves munkarendben meghatározott időpontokban tájékozódnak az Iskola életéről, pedagógiájáról
- a szülő kitöltött jelentkezési lapot nyújt be
- szülőkkel az osztálytanító beszélgetés során áttekinti a felvételi anamnézist, majd a a szülők képviselőivel
- A gyermek „felvételi játékon” vesz részt
- az osztálytanító a Pedagógus Kollégium véleményét kikérve dönt a gyermek felvételéről
- beiratkozás

#### **Felvétel magasabb évfolyamokba**

A tanulók év közbeni, vagy magasabb évfolyamokba való felvételéről (másik iskolából való átvételéről) a már létező osztály összetételét figyelembe véve az osztálytanító és a Pedagógus Kollégium kéthetes vendégeskedés, a szülői beszélgetés (osztálytanítóval és a szülők képviselőivel) dönt.

#### **14. Az intézményen belüli vizsgák rendje**

Iskolánkban osztályozó vizsgát azért nem tartunk, mert az iskolában nem alkalmazunk osztályzatokat. A tanulók értékelése szöveges értékeléssel folyik. Amennyiben a tanuló éves munkája értékelhetetlen, vizsgára bocsátjuk. A vizsga anyaga a tanév tananyagából áll, melyet évfolyamonként és tantárgyanként intézményünk Helyi Tanterve tartalmaz.

Vizsgára való bocsátásról az iskola érintett szaktanára vagy osztálytanítója dönt a tanári kollégium véleményét kikérve. A vizsga pontos idejéről az osztálytanító írásban értesíti a tanulót.

Hasonló vizsgára kerülhet sor, mely idejét az osztálytanító előre egyeztetési szóban és írásban a szülővel és a tanulóval:

- a tanuló más iskolából való átvételekor,
- a tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az egyes tantárgyakhoz kötött elvárásokat,
- egyéni munkarend státusz.

Tanév közben érkező tanuló esetében történő értékelő vizsga

Tanév közben érkező tanuló esetében szükség lehet arra, hogy egy előre meghatározott időintervallum után, a tanulóval és a szülővel egyeztetett időpontban a tanuló számot adjon a tudásáról. Ekkor az osztálytanító/ szaktanár által a felkészülés időszakának kezdetén ismerttetett és írásban megadott tantárgy és annak pontosan meghatározott részéből írásos vagy /és szóbeli formában a tanuló értékelő vizsgát köteles tenni.

A tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az egyes tantárgyakhoz kötött elvárásokat

Meghatározott hiányzásmennyiség elérését követően a tanulónak értékelő vizsgát kell tennie. Mivel osztálytanítója a hiányzásokat figyelemmel követi, úgy az ő feladata, hogy erről a tényről a tanulót és szüleit (gondviselőjét) írásban értesítse. A tanulónak megfelelő időt kell adni a felkészüléshez. Alapelv, hogy legkésőbb az adott tanév augusztus 25-ig a vizsgának le kell folynia. Ellenkező esetben a tanuló nem folytathatja tanulmányait az iskolában.

Egyéni munkarend státusz

A tanulónak a tanév rendjében meghatározott első félév utolsó napját megelőző héten kell az első félévhez kapcsolódó vizsgáit teljesítenie, az osztálytanítóval egyeztetett időpont(ok)-ban. A második félévben hasonló módon, a tanév utolsó munkanapját megelőző héten kell a vizsgát megszervezni.

#### **Osztályozó vizsga követelményei**

A vizsgatantárgy követelményei azonosak az érvényben lévő Kerettantervben található adott évfolyam adott tantárgyának követelményeivel. A tanulókra a Kerettanterv által meghatározott követelmények vonatkoznak. Iskolánk értékelési rendszere nem az osztályzáson alapul. A tanulók teljesítményeikről szöveges értékelést kapnak. A napi intenzív

kapcsolat eredményeként az osztálytanító jól ismeri a tanulókat, és a munkájukról folyamatosan visszajelzéseket ad a számukra. Ezek mellett a tanulók az őket tanító szaktanároktól is rendszeres értékelést kapnak. Az értékelés során figyelembe vesszük a tanuló alapvető képességeit. Magasabb évfolyamokon (6., 7., 8.) fontos szempont, hogy önmagához képest hogyan teljesített, milyen erőfeszítéseket tett.

#### **15. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások a 20/2012 EMMI rendelet 51. § alapján**

- Ha a tanuló a tanítási napról távol marad, a távolmaradás okát 24 órán belül jelezni kell az Osztálytanítónak, a mulasztást 3 napon belül igazolni kell. Az ebéd lemondását a Titkárságnak írásban 12 óráig e-mailben vagy telefonon SMS-ben jelezni kell. Csak ekkor vehető figyelembe a következő havi befizetésnél a következő napi ebéd lemondása.
  - e-mail: [titkarsag@vereswaldorfiskola.hu](mailto:titkarsag@vereswaldorfiskola.hu)
  - SMS: 06 30 682 9216
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra (szülői igazolás)
  - a tanuló beteg volt, és azt igazolja (orvosi igazolás)
  - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (hatósági igazolás).
- A szülők félévente 15 napot igazolhatnak. Az 15 egybefüggő napot meghaladó hiányzás szülői igazolásához a Tanári Konferenciának benyújtott írásos kérelemre van szükség, melyről a konferencia mérlegelés után dönt. Előzetes kérés elmulasztása esetén a mulasztás igazolatlan.
- *Az ünnepek és kirándulások is kötelező iskolai programok, az ezekről történő távolmaradás is hiányzásnak számít.*
- A tanóráról való késés is a hiányzások számát növeli, mert a késések időtartamai összeadódnak. (45 perc = 1 tanóra)
- Minden igazolatlan óra után az osztálytanító azonnal értesíti a szülőket. Az **első** igazolatlan óra tényéről hivatalos értesítőt is küld nekik. Ha a hiányzás igazolatlan volta megerősítést nyer, akkor azt a haladási naplóban rögzíteni kell.
- Az **5.** igazolatlan óra elérésekor családi megbeszélésre kerül sor, melyet a Pedagógus Kollégium képviselői szerveznek meg.

- **10** óra igazolatlan hiányzás esetén az Iskola jogszabályi kötelezettségének megfelelően (20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet: 51.§.(4)) értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a kormányhivatalt. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát az iskolaképviselő értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes hatóságokat, a *Gyámhatóságot*, tanköteles tanuló esetén a *Gyermekjóléti szolgálatot* is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi *Gyermekvédelmi Szakszolgálatot*.

Igazolatlan órának számít az is, ha a tanuló az órákról többször elkésik, és a késések időtartama eléri a tanóra időtartamát. A harmadik késést követően az osztálytanító tájékoztatja erről a szülőket.

A tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát, és egy-egy tantárgy esetén nem érheti el a tantárgy éves óraszámának 30 %-át. Annak a tanuló, aki 250 óránál többet mulasztott, vagy egy-egy tantárgy esetén a hiányzása elérte az adott tantárgy éves óraszámának 30 %-t, a tanév végén szaktárgyi vizsgákat kell tennie. A 250 órát meghaladó mulasztás esetén a 20/2012 EMMI rendelet rendelkezése az irányadó.

#### **16. Az epocha elfogadása, a feladatok pótlása**

Az epocha elfogadásához a tanulók az osztálytanító és szaktanárok által meghatározott minőségben minden feladatot határidőre teljesíteni kötelesek. Ha a diák ugyan betartja a határidőt, de a tanár a munkáját nem tudja elfogadni, akkor egy új, lehetőleg közeli határidőre a diákoknak a munkát megfelelő színvonalon újra el kell készítenie. Ha a diák az adott tanév utolsó tanítási napjáig nem pótolja valamely mulasztását, akkor a tanévzárón nem kaphat a tanév elfogadásáról szóló bizonyítványt és augusztus végére kap egy legutolsó határidőt. Ha a pótlás ekkorra sem történik meg, akkor fegyelmi tárgyalást követően a tanuló elbocsátásra kerül az intézményből.

Amennyiben a tanár szükségesnek tartja, pótórán kell részt vennie. (Okai: tanulmányi lemaradás; felszerelési- illetve magatartási probléma miatt nem tudta teljesíteni az óra feladatait, és azt figyelmeztetés után sem pótolta. ) A tanárnak a pótórák időpontjáról a diákot és a szülőket 1 nappal előtte értesítenie kell. A pótórák hivatalos tanítási órának számítanak, a hiányzásról leírtak ezekre is érvényesek.

A napi szintű feladatok – pl. füzetmunka, házi feladatok – pótlására a tanuló az órák után az iskolában marasztható.

A tanulók kötelessége, hogy pótolják a hiányzásuk alatt tanított tananyagot, epochazárókat, legkésőbb a hiányzását követő 10 tanítási napon belül. Amennyiben ezt elmulasztja, az az adott epocha vagy gyakorlat nem teljesítését jelenti. A mulasztott anyag bepótlásának minőségét az érintett tanárok ítélik meg, fogadják el.

A diákoknak joguk van beszédett munkáikat (pl. epochazárókat stb.) legkésőbb a beszédéstől számított 10 munkanap után a következő első közös szaktárgyi órán kijavítva és értékelve visszakapni. A tanár hiányzása esetén eltelt munkanapok ebbe a 10 napba nem számíthatók bele.

### **17. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Pedagógiánk sajátosságait alapul véve az iskola a jutalmazást nem tekinti motivációs vagy teljesítményt elismerő eszköznek.

### **18. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, **fegyelmező intézkedésben** részesíthető, ami lehet a fegyelmezetlenség mértékétől függően:

- érintett pedagógus egyéni beszélgetést folytat a diákkal.
- az osztálytanító és a Pedagógus Kollégium megbízottjai csoportos beszélgetést folytatnak a diákkal, erről jegyzőkönyv készül és értesítést kap a szülő
- az osztálytanító, az iskolaképviselő vagy helyettese és a Pedagógus Kollégium megbízottjai (max. 3 fő) csoportos beszélgetést folytatnak a diákkal a szülők bevonásával, erről jegyzőkönyv készül,
- írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, megrovás (szülőnek hivatalos levél)
- írásbeli igazgatói figyelmeztetés, megrovás (szülőnek hivatalos levél)
- fegyelmi eljárás, melynek során a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló tv. 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 53-61§-alappján kell eljárni.

A felelősségre vonás eljárás módjára vonatkozólag a CXC. sz. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012 EMMI 53§ rendelet rendelkezései az irányadók, amely alapján a következő **fegyelmi büntetések** szabhatók ki:

- megrovás;



- szigorú megrovás;
- kedvezmények és juttatások csökkentése vagy megvonása;
- eltiltás a tanév folytatásától;
- kizárás az iskolából.

A harmadik fegyelmi tárgyalás következménye automatikusan az intézményből történő elbocsátás.

A Házirend megsértésnek súlyosságától függ, hogy a Pedagógus Kollégium melyik lépést alkalmazza. A fegyelmező intézkedések formájának meghatározása a pedagógusok joga és felelőssége.

**Fegyelmi tárgyalás** oka lehet a házirend súlyos, és / vagy sorozatos (3. írásbeli figyelmeztetés után) megsértése, különös tekintettel az emberi méltóságra, személyiségi jogokra és az együttélés alapvető normáira.

A fegyelmi tárgyaláson részt vesz a Pedagógus Kollégium, a szülő/gondviselő és a tanuló, a tárgyalásról jegyzőkönyv készül. Az azt követő döntés, (ami jellemzően nem büntető, hanem segítő szándékú), betartása mindkét fél számára kötelező. Az írásbeli figyelmeztetést a szülővel láttamoztatni kell.

A tanári kollégium vagy az általa kijelölt bizottság minden fegyelmi kihágást külön mérlegel és az iskola szellemiségével összhangban lévő intézkedést hoz.

### **Elbocsátás az iskolából**

Ahhoz, hogy egy tanuló ne folytathassa tanulmányait az iskolában komoly oka kell, hogy legyen.

Az alsó évfolyamokon a lemaradás adódhat, valamilyen lappangó gátlás felszínre töréséből, kialakuló lelki zavarokból stb. Ennek kezelését, megoldását az iskola a fejlesztőpedagógus ill. pszichológus segítségével próbálja megtenni. „Súlyosabb esetekben” külső szakember bevonását kezdeményezheti. Ez mindkét esetben a szülők egyetértésével és együttműködésével kell, hogy történjen. Amennyiben hiányzik a szükséges együttműködés, illetve valamilyen speciális problémával (tanulási, és képességzavarral) van dolgunk, szintén szükségessé válhat egy adekvát iskolatípusba való átirányítás. Alsóbb osztályokban kivételes esetben az évfolyam megismétlése is megoldás lehet, természetesen, ha a következő

évfolyam osztálytanítója felvállalja a problémát. (Erre őt kötelezni nem lehet, ez a megoldás nem automatikus!)

Az iskolaváltás okai:

- Szülői együttműködés hiánya.
- Amennyiben a szülő és a pedagógus közötti kölcsönös kapcsolat megszakad, illetve a szülő az iskola jó hírnevét, vagy a pedagógus személyiségi jogait megsérti.
- Gazdasági (Ezen ponthoz tartozó megállapítások a szülő és a Fenntartó közös megállapodásában található.)
- Magatartási ill.tanulási problémák, melyek huzamosabb idő óta fennálló kezelésére és megoldására a nevelőtestület és a segítő szakemberek nem találnak megoldást még a családdal együtt sem.
- Késések, illetve igazolatlan hiányzások, melyek meghaladják a törvény által meghatározott mértéket.
- Fegyelmi eljárás esetén a Köznevelési törvényben meghatározottak szerint.

Az iskolaváltást, mint megoldást alaposan elő kell készíteni, mint például „gyermekmegbeszélés”, hospitálások (fejlesztőpedagógus, pszichológus, stb.), többszöri beszélgetés a szülőkkal, stb.)

Más a helyzet, ha a diáknak magatartási problémái vannak. Ez párosulhat a fent említett tanulási problémákkal, de nem feltétlenül. Ha a tanuló viselkedésével folyamatosan zavarja a tanítás menetét, társait gátolja a tanulásban, szemtelen, nem együttműködő, esetleg ön illetve közveszélyes (verekedik) az osztály vezetője értesíti a szülőket, hogy a tanulót megkülönböztetett figyelemmel fogja kezelni, kísérletet tehet szakemberek bevonásával a jelenséget kezelni (pl. felmentéssel, óraszám csökkentéssel, külön „kezelésre küldéssel”, stb.) A szülőkkal való megbeszélésekről jegyzőkönyv készül, a beszélgetések rendszeresek (pl. havonta / kéthavonta) és mindig tartalmazzanak visszatekintést (történte változás a két beszélgetés között).

Eltávozáskor a szükséges okmányok nyomtatványok átvétele leadása ill. kitöltése az iskola titkárnál történik.

**19. A tanuló részéről elkövetett, az iskola pedagógusa vagy egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések**

A pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek vagy azzal fenyegető cselekménynek minősül a tanulónak pedagógussal vagy más alkalmazottal szemben az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartása, amely sérti az iskola helyi szabályait, kialakult szokásrendjét, vagy a pedagógusok, alkalmazottak és tanulók alapvető érdekeit, de nem valósít meg súlyosabb – büntetőjogi, szabálysértési vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozó – cselekményt.

A közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartások megelőzésének eszköze elsősorban maga az iskolában folyó nevelő-oktató munka, emellett: az iskola közösségei közötti kapcsolattartás ápolása, a problémák nyílt felvetése és érdemi kezelése.

Közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartás esetén az iskola a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanulóval szemben, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálatot a Tanári Kollégium által választott 3 fő pedagógusból álló csoport folytatja le. A vizsgáló csoport feltárja a tényeket, és vizsgálja, hogy a tanuló terhére megállapítható-e a közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény elkövetése, továbbá megállapítja, hogy a tanulói magatartás szabálysértési, büntetőjogi vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozik-e vagy sem, amennyiben igen, úgy megteszi a szükséges intézkedéseket.

A vizsgáló csoport a vizsgálat során figyelembe veszi, hogy a kifogásolt tanulói magatartás:

- milyen mértékben sértette vagy veszélyeztette az iskola közösségeinek életét,
- milyen mértékben zavarta a pedagógiai munka nyugalma, az intézményi nevelés-oktatás feltételeit,
- milyen mértékben állt szemben az iskolában elfogadott együttélési, kapcsolattartási formákkal és szokásokkal,
- milyen munkavállalói vagy tanulói kört érintett.

A vizsgálat elsődleges célja a hasonló magatartások megelőzése és az iskola közösségi együttélési szabályainak, szokásrendjének megtartására való ösztönzés, kiemelten az érintett tanulóra irányultan, de emellett általában a teljes tanulói közösségre is kiterjedően.

Az iskola elsősorban pedagógiai eszközöket alkalmaz a kifogásolt magatartást tanúsító tanulóval szemben, és követi a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

## **20. Étkezés**

Az iskolai étkeztetés alatt, követni kell az ebédeltető pedagógus utasításait, másokat nem zavarva kell az ételt elfogyasztani. Az étkezés alatt a tanteremben megengedett a csendes beszélgetés, ami másokat nem zavar az étkezésben. Az ebédet, tízórait, a tízórai gyümölcsöt és az uzsonnát a termekben lehet elfogyasztani. Az ebédet külső cég, az Iskola Tálalókonyhájába szállítja. A tálalókonyhában gyermek nem tartózkodhat.

## **21. A tandíjjal, szociális ösztöndíjjal, szociális támogatással, nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatással kapcsolatos elvek, formái**

Iskolánk egységes iskola: általános iskola és alapfokú művészeti iskola egyben. Az iskolai nevelés és oktatás után tandíj fizetési kötelezettség nincs, kivéve az étkezési térítési díjat és a művészetoktatás költségtérítését, mely díját a 229/2012. számú. kormányrendelet által megjelölt határon belül határozzuk meg az éves költségvetést figyelembe véve, arányosan a művészeti órák számával.

Intézményünkben a fenntartó egyesület az iskolai oktatásban részesülő gyermekek családjával együttműködési megállapodásban rögzíti a családok által felajánlott éves támogatói díj összegét, mellyel a fenntartó egyesületet támogatják.

### **Étkezési díjak:**

Az étkezési térítési díjak esetében a Költségvetési törvényben aktuálisan meghatározott támogatásokon felül, minden érintett a teljes összeget fizeti. Amennyiben egy gyerek valamely oknál fogva nem veszi igénybe a már előre kifizetett étkezést, úgy a hiányzásának első napján a szülőnek a Titkárságon délelőtt 12.00-óráig jeleznie kell, így a következő napra már nem terheli őt az étkezés költsége, de a hiányzás első napján igen. A befizetett összeget a következő befizetésnél jóváírják. Az 50%-os étkezési térítési díjat a jogszabály szerint az arra jogosultak vehetik igénybe. Az étkezési térítési díjat az iskolatitkár előre meghatározott napokon szedi be. A kijelölt napokról a szülőket az iskola tájékoztatja

Az iskola tanulója szociális helyzetétől függően kedvezményben részesülhet. A kedvezményezettek körét törvény szabályozza. Az igénylés módjáról az iskola, valamint a fenntartó megbízottja tájékoztatják a szülőket beiratkozás/tanévkezdés során az előírt határidőknek megfelelően.

Az intézményben – a Waldorf-pedagógia alapelveinek megfelelően - nincsenek tankönyvek. A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tanári konferencia dönt. Mivel az intézményben az alkalmazott pedagógia sajátosságának következtében tankönyv csak igen ritkán kerül alkalmazásra, ezért az iskola megkéri a szülőket, hogy írásbeli nyilatkozattal mondjanak le erről az összegről. Az intézmény ezt az összeget a Tanári Kollégium döntésének

megfelelően (célszerűen pl. az intézmény könyvtárának kialakítására, fejlesztésére) használja fel, és a felhasználás módjáról tájékoztatja a szülőket és a fenntartót is.

## **22. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

Az iskolába nagy értékű tárgyakat behozni nem ajánlatos. Kérjük, hogy a tanításhoz nem szükséges, attól idegen eszközöket a tanulók az iskolába ne hozzanak, azokért anyagi felelősséget nem tudunk vállalni.

Amennyiben a tanulók az iskolába kerékpárral, gördeszkával, rollerrel érkeznek, azt az iskola területén csak tolhatják és azt az intézmény erre a célra kijelölt részén kell tartaniuk.

Amennyiben az iskola tanulója, dolgozója elhagyott (érték) tárgyat talál, azt köteles haladéktalanul a Titkárságon leadni megjelölve a megtalálás pontos helyét. A tanév végéig (jún. 15.) összegyűlt gazdátlan tárgyakat minden év jún. 16-án az iskola jótékonyági célra elajándékozza.

Az intézmény területén és az iskolai eseményeken fotózni a Tanári Konferencia felkérése alapján lehet.

## **23. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás**

A tanuló legkésőbb a tanévzáró ünnepséig veheti át alkotásait a tanárától, amennyiben ezt nem teszi, úgy a továbbiakban az iskola rendelkezik felette.

## **24. Az elektronikus napló használatára vonatkozó rendelkezések**

Jelenleg intézményünk nem használ elektronikus naplót, ezért ennek szabályozása nem releváns.

## **25. Záró rendelkezések**

Amennyiben jogszabály előbb nem írja elő, vagy más változás nem indokolja, a Házirendet a Pedagógus Kollégium a hatályba lépést követően két évenként felülvizsgálja.

A Házirend módosítását bármely pedagógus, diák, vagy szülő írásban kezdeményezheti. A kezdeményezést a Pedagógus Kollégium a tanév során 30 napon belül köteles megtárgyalni és amennyiben a kezdeményezéssel nem ért egyet, arról a kezdeményezőt írásban tájékoztatni.

## 26. Legitimáció

A Pedagógus Kollégium elfogadó nyilatkozata

A Veresegyházi Életfa Waldorf Általános iskola és AMI Pedagógus Kollégiuma az iskola házirendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Veresegyház, 2021. augusztus 27.

.....  
iskolaképviselő

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A Veresegyházi Életfa Waldorf Általános 2021. augusztus 27-én módosított házirendjét a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Veresegyház, 2021. augusztus 30.

.....  
Életfa Gyermekünkért Egyesület  
Elnök