



Házirend

1.	Verzió:.....	1
2.	Cél:	2
3.	Hatály:	2
4.	Alapadatok:	2
5.	Iskolai munkarend	3
6.	A tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	3
7.	Az iskola helyiségeinek használati rendje és megsértésének következményei	4
8.	Az iskola helyiségeinek bérbeadási rendje	4
9.	A tanítás nélküli munkanapok felhasználásának elvei	4
10.	Közösségünk szokásai.....	5
11.	Hiányzás.....	6
12.	Étkezés	6
13.	A tantárggyal kapcsolatos eljárások és a tantárgyválasztás rendje.....	6
14.	Tankönyvelosztás rendje.....	7
15.	Szociális ösztöndíj megállapításának elvei	7
16.	Jogok a tanulókra nézve:.....	7
17.	Kötelezettségek a tanulókra nézve	8
19.	A jutalmazás.....	9
20.	Az elmarasztalások rendje	9
21.	Egészségünk, testi épségünk megőrzése érdekében szükséges előírások	9
22.	Záró rendelkezések	10

1. Verzió:

Verziószám	Változtatást végezte	Változtatás oka	Dátum:
01	Gyenes Mariann (pedagógia szakos tanár, gyermek és ifjúságvédelmi spec., tánc- és dráma szakos tanár, waldorf osztálytanító, alapító tanár) Rencz Máté Csaba (történelem szakos tanár, waldorf osztálytanító, iskolaképviselő, segédlevéltáros) Kovács Adrienn (gyógypedagógus, Waldorf - osztálytanító, kézimunka tanár-hallgató, környezetmérnök, munkavédelmi szakmérnök) Králik Ildikó (általános iskolai tanító angol műveltségi területtel, waldorf osztálytanító) Riesz Hermina (francia szakos tanár)	A Magyar Waldorf Szövetség által kiadott, jelenleg érvényes Waldorf iskolai kerettantervhez igazított Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Házirend elkészítése.	2014.12.19.
02	Kovács Adrienn (gyógypedagógus, Waldorf - osztálytanító, kézimunka tanár és euritmia tanár-hallgató, környezetmérnök, munkavédelmi szakmérnök) Kovács Éva (osztálytanító) Papp Mónika (iskolaitkár) Rencz Máté Csaba (történelem szakos tanár,	Szabályozások pontosítása belső igény alapján.	2016.10.06.



	waldorf osztálytanító, iskolaképviselő, segédlevéltáros) Tornóczky Gusztáv (napközis tanár, testnevelés tanár)		
--	--	--	--

2. Cél:

Jelen dokumentum célja, hogy a vonatkozó jogszabályoknak és a magyar Waldorf-iskolák kerettantervének megfelelően megalkossa az Életfa Gyermekért Egyesület (Székhely: 2112 Veresegyház, Sportföld utca 1.) által fenntartott Veresegyházi Waldorf Általános Iskola és AMI (továbbiakban: „iskola”, székhely: 2112, Veresegyház, Sportföld utca 1.) Házirendjét.

3. Hatály:

A Házirendben foglaltakat az Iskola alkalmazottai, tanulói, a tanulók szülői/gondviselői, a fenntartó egyesület tagjai, valamint minden, az Iskolában munkát végző személy, függetlenül attól, hogy az adott tevékenységet megbízási szerződéssel vagy társadalmi munkában végzik-e, szabad akaratából követendőnek fogadja el.

A Házirend elfogadásáról lásd a Záró rendelkezéseket. A Házirend a következő felülvizsgálatig érvényes..

4. Alapadatok:

Intézmény neve: Veresegyházi Waldorf Általános Iskola és AMI

Intézmény székhelye, címe: 2112 Veresegyház, Sportföld utca 1.

Intézmény OM-azonosítója: 201468

Intézmény fenntartója: Életfa Gyermekért Egyesület (bírósági bejegyzés száma: TE-6077, Megyei nyilvántartási szám: 13-02-0006077, közhasznúsági fokozat: közhasznú)

Az Intézmény képviselője a házirend elfogadásakor: Rencz Máté Csaba

Az Intézmény felelős, döntéshozatali szerve: a Pedagógus Kollégium (továbbiakban: PK).

A házirend célja, hogy szabályozza az iskolában tanító tanárok, dolgozók, a gyerekek és mindazon személyek viselkedését, akik az Iskola területén tartózkodnak. A házirend mindenki által **megismerhető**, a hatályos jogszabályokon alapuló dokumentum, mely az iskola működését segíti. A **házirend betartása** mindenki számára **kötelező**, aki az iskola területén tartózkodik. Ez alól csak az iskola pedagógusai által meghozott indokolt döntés jelenthet kivételt. A házirendet a Pedagógus Kollégium (PK) fogadja el és azt a szülői közösség tudomására adja, mindenki számára elérhetővé teszi, különös tekintettel az új beiratkozókra. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló iskolai felügyelet alatt van. A tanulók az iskola felügyelete alatt állnak a tanórák, a szünetek, a napközi és tanulószoba ideje alatt, továbbá a tanórán kívüli iskolai foglalkozások,



rendezvények, iskolai étkeztetés és a kísérő által felügyelt utazások ideje alatt. A házirend megismerése ajánlott, ugyanis az iskolába járó gyerekek kötelezettségein túl, az iskolai élet kereteit is adja.

5. Iskolai munkarend

Az **Iskola tanulója** a beiratkozástól kezdődően a kiiratkozás időpontjáig **jogviszonyban** áll az iskolával. Ebből adódóan vannak jogai és kötelezettségei is. Az iskola tanulója egy **közösség** tagja, mely szűkebb értelemben osztályközösség, tágabb értelemben iskolai közösség. Fontosnak tartjuk, *hogy minden egyes tanulóra a szűkebb és a tágabb közösség tagjaként is rátekintsünk, ez az **inkluzív nevelés** egyik alapja. Ezt segíti a pedagógusok részéről a munkájuk értékelése, egymás segítése, a pedagógiai megbeszélések.*

Az **Iskola**, az iskolai tanszünetek, ünnepek, kirándulások, rendezvények kivételével, **7.30-tól 16.30-ig tart nyitva**. A kerettantervre hivatkozóan a szülőket kérjük, hogy szervezzék meg gyermekeiknek az iskolából való elszállítást. **A napközi nem kötelező szolgáltatás, sőt gyakran a gyermeknek sokkal jobbat tesz, ha a ritmust adó órák után a délutánt a családjával tölti.**

6. A tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások rendje

A nevelés és az oktatás a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján történik a pedagógus vezetésével, a kijelölt teremben vagy helyen. Ennek részletezése a mindenkori osztálynaplóban kerül rögzítésre, és a tanév első szülői estjén a szülőkkel ismertetni kell. A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítás (foglalkozás) megtartása után szervezhetők.

Ettől a beosztástól az osztálytanító a gyermekek életkorának, az osztály lényének ismeretében, és kizárólag a gyermekek érdekében eltérhet.

A fejlesztő foglalkozásokat, az iskolai **gyógypedagógus** tartja. Ezekre a foglalkozásokra a gyógypedagógus által felmért gyerekek **szülői beleegyezéssel** járnak, a gyógypedagógus által ismertetett, az érintett szülőkkel ismertetett órarendben. A személyiségi jogok védelme miatt a gyermekről harmadik félnek csak a szülő kérésére adunk ki információt ezekről a foglalkozásokról, annak eredményeiről.

Az **iskolát** tanítási időben tanári engedély nélkül **diák nem hagyhatja el**. A hatályos jogszabály alapján **16 óráig** köteles a diák az iskolában tartózkodni. Szülői kérelemre a gyermek korábban is elhagyhatja az intézményt, de erről a szülőnek írásos kérvényt kell írnia.

Mivel tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat az intézményben, ezért annak a tanulónak, aki viselkedése miatt nem tud a tanórán részt venni, a szülőjét/gondviselőjét haladéktalanul



értesíteni kell (pl: iskolatitkár), hogy a gyermekét aznapra minél előbb vigye el az az intézményből.

A tanítási órák engedély nélkül nem látogathatóak. A látogatáshoz az érintett tanártól engedélyt kell kérni. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatóak.

Az osztályközösségeknek kötelezettségük a saját termük és a közösen használt helyiségek rendben tartása. Ehhez a pedagógustól minden segítséget megkapnak.

7. Az iskola helyiségeinek használati rendje és megsértésének következményei

Az iskola minden dolgozója és tanulója **felelős a közösségi tulajdon** és az egyéni tulajdon **védelméért**, állagának megőrzéséért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért, az energiafelhasználással való takarékoskodásért, a tűz- és balesetvédelem, valamint a munkavédelmi **szabályok betartásáért**. A szándékosan okozott kárt köteles az okozó megtéríteni, ez alól kivételt jelent az előregedett, amortizálódott tárgyban keletkezett kár, ezek egyéni elbírálásra kerülnek a fenntartó által.

Az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek (pl. sportpálya, udvar, iskolakert) csak **pedagógusi engedéllyel** használhatóak.

Az iskola nyitva tartási ideje alatt **pedagógusi ügyelet** van. Reggel, a tanítás előtt és természetesen napközben is az udvaron csak pedagógus felügyeletével lehet tartózkodni, a csoport helyes viselkedésére az ügyeletes pedagógus vigyáz. Ezt az ügyeletet a mindenkori tanári kar pedagógusai saját beosztása szerint felügyelik.

A reggeli foglalkozások zökkenőmentes elkezdése végett, **8 óra előtt kell érkezni**. A kijelölt öltözőhelyiséget, az akasztókat mindenkinek kötelező rendeltetésszerűen használni és ügyelni azok **tisztaságára**.

Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az azért vagyoni felelősséggel tartozó személy engedélyével, a fenntartó vagy a pedagógus engedélyével lehet elvinni.

8. Az iskola helyiségeinek bérbeadási rendje

Az iskola anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet is folytathat. A helyiségek bérbeadásáról - ha ez nem sérti az alapfeladatok ellátását - a PK javaslatára az érintett közösségek véleményének kikérésével - a fenntartó Életfa Gyermekéinkért Egyesület dönt.

9. A tanítás nélküli munkanapok felhasználásának elvei

A felhasználható napok számát a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet szabja meg, ehhez mindenkinek igazodni kell. Évenként 5 tanítás nélküli munkanap felhasználásáról a PK dönt, de a fenntartó engedélye kell., ha ennél több tanítás nélküli munkanap van igénybe véve egy tanévben.



10. Közösségünk szokásai

Közösségünknek kialakult szokásai vannak, melyeket minden igyekezetünkkel ápolunk, de ha kell, meg is újítjuk azokat. Úgy gondoljuk, hogy sem a gyermekeknek, sem a felnőtteknek nem tesz jót a multimédiás eszközök túlzásba vitt használata. Előnyben részesítjük azokat a tevékenységi formákat, amelyekben a cselekvő ember van megszólítva. **Ne csak nézz, hanem láss is.** Értjük ezalatt azt, hogy a TV és egyéb elektronikai eszközök a testet egyfajta passzivitásra készítik, leállítják az ismeretek, élmények feldolgozását segítő, saját képalkotó agyi tevékenységeket, ugyanakkor a távolabbi hatásait nézve, a gyermekek visszatükrözik az ott látott, hallott dolgokat. **A televízió nem lehet a tudatos gyerekevelés felügyeleti eszköze.** Pedagógiai alapelvünk, hogy megteremtsük azokat a feltételeket, melyek lehetőséget adnak a fejlődő embernek, hogy megismerjék saját belső szükségleteiket, megtalálhassák azokat a területeket, ahol ki tudják bontakoztatni talentumaikat, hogy egyéniségek lehessenek. Ezt természetesen nem csak a TV nézése tudja befolyásolni, nagy szerepe van minden olyan mintának, ami az utánzó gyermeki lényt utánzásra készíti. Nagy felelőssége van hát a felnőttnek abban, hogy milyen mintát közvetít a gyermekek felé. Fontosnak tartjuk megemlíteni, hogy minden tett, és még a **viselt ruhadarabok** (pl.: sapka a teremben/tanóra alatt, napszemüveg), **a testdíszítés** is hatással vannak a **személyiségünkre.** A különböző jelképek, melyeknek szimbolikája nem a világ szépséget jelenít meg, mint pl.: halálfejes ruhadarabok, nem illeszthetőek be a Waldorf-iskola légkörébe.

Az iskola területén csak abban az esetben lehet **mobiltelefont** használni, ha arra a szülő írásbeli kérvénye alapján a pedagógus engedélyt ad (pl: hazamenetelre), a tanítási időben azt a tanítónak vagy az iskolatitkárnak megőrzésre át kell adni. A pedagógusok is kerülnek a mobiltelefon használatát, azt a tanórára nem viszik be, példamutatóan járnak el azok használatát illetően. Hang- és képfelvételt az egész iskola területén csak pedagógusi engedéllyel lehet készíteni. A gyermekekről készült képek, az ő munkájuknak felhasználása, bárminemű közlése a pedagógus engedélye mellett, írásos szülői hozzájárulást is igényel.

Iskolánkban kiemelten fontos az erdőjárás. Sokat járunk kirándulni, ezáltal is élő kapcsolatba kerülünk a minket körülvevő világgal. **A kirándulások miatt, az udvari játékok miatt kérünk minden szülőt, hogy gyermeküket az adott évszagnak megfelelően öltöztessék fel, vegyék figyelembe, hogy csapadék bármikor eshet. Ezen kívül minden gyermektől elvárunk egy váltás ruhadarabot a kabáton kívül. Kérjük a szülőket, hogy a gyermek nevét minden egyes személyes ruhadarabjukon és tárgyukon tüntessék fel.**

Az iskola területén tilos a dohányzás, az alkohol, illetve kábítószer fogyasztása és a szemetelés. Tilos az iskolába balesetveszélyes, szúró, vágó, tűz- és robbanásveszélyes eszközöket behozni.



Csak a tanárok által engedélyezett könyvek, nyomtatványok, játékok, és egyéb szórakoztató eszközök hozhatóak az iskolába. Tudomásul kell venni a gyerekeknek és a szülőknek is, hogy az őrizetlenül hagyott tárgyakért (pl. mobiltelefon, egyéb audiovizuális eszköz, készpénz, ruhadarab, kulacs, uzsonna, roller, gördeszka, kerékpár stb) az iskola nem vállal felelősséget. Ezért inkább kerüljük ezek behozatalát az iskolába. A tanteremben a mobiltelefon csak lenémítva, zárt helyre eltéve tartható. **Mobiltelefont csak telefonálási célra lehet használni**, a pedagógus a mobiltelefont az iskolai felügyelet idejére elveheti. Tudjuk, hogy egyes esetekben a diák koránál fogva már igényli, hogy telefonos kapcsolatot létesíthessen, de erre a pedagógustól minden esetben engedélyt kell kérnie. Minden egyéb elektronikus média tevékenység pedagógusi engedélyhez kötött.

A tanulók által létrehozott alkotások, ha erről egyéb, a pedagógussal kötött megállapodás nem születik, az iskolát illetik meg.

11. Hiányzás

A hiányzást öt napon belül, orvosi, szülői vagy más hivatalos igazolással igazolni kell az osztálytanítónak. A távolmaradás okát 24 órán belül jelezni kell az osztálytanítónak, egyúttal, ha meg van rendelve az iskolai ebéd, az ismert iskolai telefonszámon (sms-ben), aznap reggel 8 óráig jelezni kell, a várható hiányzást, az iskola csak így veheti ezt figyelembe a következő havi befizetésnél. **A szülők** évente **három napot** igazolhatnak. A három egybefüggő napot meghaladó hiányzásra az osztálytanító adhat engedélyt a szülő, a hiányzást megelőző írásbeli kérelmére. Egy tanév során az igazolt és az igazolatlan hiányzások összege **nem haladhatja meg a 250 órát**, és egy-egy tantárgy esetén nem érheti el a tantárgy éves óraszámának 30 %-át. Ellenkező esetben a tanulmányi eredmény nem értékelhető. **Az ünnepekről való távol maradás is hiányzásnak minősül.**

12. Étkezés

Az iskolai étkezés megvalósulhat külön, erre jogosítvánnyal rendelkező étteremben, vagy az iskolába hozatva, és az iskolai tálalókonyhából tálalva.

Az iskolai étkeztetés alatt, és az ebédlő és az iskola közötti útvonalon is követni kell a kísérő pedagógus utasításait, másokat nem zavarva kell közlekedni, étkezni. Az ebédlőben / tanteremben megengedett a csendes beszélgetés, ami másokat nem zavar az étkezésben. A tízórait, a tízórai gyümölcsöt és az uzsonnát a termekben lehet elfogyasztani, szalvétáról vagy tányérról.

13. A tantárggyal kapcsolatos eljárások és a tantárgyválasztás rendje

A tanulónak joga van a tanév megkezdésekor megismerni az órarendet, a várható feladatait,



a szaktanári követelményrendszert, és az ezekhez kötődő határidőket. Tudomásul kell venni, hogy az iskola minden esetben igazodik a magyar Waldorf-iskolák kerettantervéhez. Vitás esetekben a Pedagógus Kollégium (PK) döntése mérvadó.

14. Tankönyvelosztás rendje

A tanulónak joga van szülei kérelmére a szükséges igazolások benyújtása után kedvezményes tankönyvellátásban részesülni, ha a tanmenet ezt igényli. A szükséges tankönyvekről az osztálytanító ad tájékoztatást.

Tudomásul kell venni, hogy a Waldorf-iskolák az alsóbb évfolyamokon ritkán használnak tankönyveket, és a felsőbb évfolyamokon is eltérnek ebben a tekintetben az állami iskoláktól.

15. Szociális ösztöndíj megállapításának elvei

Az iskola tanulója szociális helyzetétől függően kedvezményben részesülhet. A kedvezményezettek körét törvény szabályozza. Az igénylés módjáról az iskola, valamint a fenntartó megbízottja tájékoztatják a szülőket a beiratkozás/tanévkezdés során az előírt határidőknek megfelelően.

16. Jogok a tanulókra nézve:

- Jogom van személyiségjogaimat úgy gyakorolni, hogy azzal társaim jogait ne sértsem, korlátozzam vagy veszélyeztessem.
- Képességeimnek, érdeklődéseimnek, adottságomnak megfelelő nevelésben, oktatásban részesülni.
- Egészségesen élni.
- Vallási, világnézeti meggyőződéseimet szabadon gyakorolni.
- A tantárgyi minimumkövetelményt megtudni, tájékoztatást kérni a személyemet és tanulmányaimat érintő kérdésekben.
- Véleményt mondani a közösséget érintő kérdésekben (jutalmazás, büntetés, házirend) a Pedagógus Kollégium által egyeztetett fórumokon.
- Javaslatot tenni az iskolai élet jobbítására.
- Részt venni az iskolai rendezvényeken, kirándulásokon, vetélkedőkön és versenyeken. Minden tanév elején megtudni az ifjúságvédelemmel foglalkozó pedagógus fogadó órájának időpontjait.
- Jogom van pótdolgozatot írni, vagy pótbeszámolót tenni hiányzásom esetén. A pótlás időpontját az osztálytanító köteles közölni velem. Indokolatlan távolmaradásom esetén, ha az osztálytanító úgy kívánja, pótvizsgát kell tennem.
- Jogom van iskolát váltani.



17. Kötelezettségek a tanulókra nézve

- Az iskola Házirendjében foglaltakat betartani.
- Részt venni a kötelező és választott tanórai foglalkozásokon, melyeken gyarapítom tudásomat a legjobb képességeim szerint.
- Különösen odafigyelni arra, hogy társaimat a tanulásban ne zavarjam.
- Az órákra pontosan érkezni. (késésem percei összeadódnak, 45 perc egy igazolatlan órának számít.)
- Vigyázni magam és mások testi épségére, és ha baj történik, nevelőm segítségét kérni.
- Az iskolába jövet és hazafelé menet, a közlekedési szabályokat betartva, kellő figyelemmel közlekedni.
- Közreműködni saját környezetem és az általam használt eszközök rendben tartásában.
- Feladatot vállalni egyes ünnepek megszervezésében.

18. A tanulók vélemény nyilvánításának rendje és formája

Jogom van az emberi méltóság tiszteletben tartásával kulturáltan véleményt mondani az iskola életével, a pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben. Felvetésemre 30 napon belül választ kell kapnom. Indokolt esetben ezzel a Pedagógus Kollégium is foglalkozik a Tanári Konferencián. A panaszkezelési eljárás a szülői közösségre vonatkozóan foglalkozik ezzel.

Jogom van nekem vagy gondviselőmnek hozzájutni a jogaim gyakorlásához szükséges információkhoz (alapvető dokumentumok). Felvetett kérdéseimre érdemi választ kell kapnom. Jogaimat és kötelezettségeimet szervezett formában is gyakorolhatom. Ezt a kerettanterv az 5. osztálytól ajánlja. Ennek a szerveződési formának a Diák Önkormányzat a neve (továbbiakban DÖK).

A DÖK (megalakulása után, jelenleg még nem alakult ilyen) saját szabályzattal rendelkezik. A DÖK részt vesz az iskola éves munkatervében szereplő programok szervezésében. A DÖK-ben minden osztály egy tanulóval képviselteti magát. A DÖK tanácskozási joggal rendelkezik: gyűlést hívhat össze. A DÖK döntési joggal rendelkezik: A DÖK dönt:

Saját működéséről, és szerveinek hatásköréről, a rendelkezésére álló pénzek felhasználásáról, tanítás nélküli programok megvalósításáról (tanári vélemény figyelembe vételével).

A DÖK javaslattevői joggal rendelkezik a Tanári Konferencia napirendi pontjaira az iskola életével kapcsolatos kérdésekben.

A DÖK egyetértési joggal rendelkezik: az iskola Szervezeti Működési Szabályzatának



és Házirendjének elfogadásában, a jutalmazó és fegyelmező intézkedések formáinak és elveinek kialakításában, a tanulók szervezett véleménynyilvánítási és rendszeres tájékoztatási rendjének és formájának kialakításában.

19. A jutalmazás

Tetteinket és a tanulók viselkedését nem az elvárt jutalmazás mentén igyekszünk kialakítani, hanem a belső szükségleteket megismerve. A diákok félévkor és évvégén írásos visszajelzést kapnak munkájukról. A szülők a szülői esteken, a fogadóórákon tájékozódhatnak.

20. Az elmarasztalások rendje

A gyermek igen indokolt esetben szóbeli és írásbeli elmarasztalásban (figyelmeztetésben) is részesülhet. Ha a cselekedet súlya indokoltá teszi, a Pedagógus Kollégium a Tanári Konferencián hozott döntése alapján fegyelmi tárgyalást kezdeményezhet. Fegyelmi tárgyalás oka lehet: a házirend súlyos, és/vagy sorozatos (3. írásbeli figyelmeztetés után) megsértése, különös tekintettel az emberi méltóságra, személyiségi jogokra és az együttélés alapvető normáira. A fegyelmi tárgyaláson részt vesz a Pedagógus Kollégium, a szülő/gondviselő és a tanuló, a tárgyalásról jegyzőkönyv készül. Az azt követő döntés, (ami jellemzően nem büntető, hanem segítő szándékú), betartása mindkét fél számára kötelező. Az írásbeli figyelmeztetést a szülővel láttamoztatni kell.

21. Egészségünk, testi épségünk megőrzése érdekében szükséges előírások

A gyermekek a tanév első napján tűzvédelmi és balesetvédelmi tájékoztatáson vesznek részt, az osztálytanítójuk vagy az erre alkalmas személy vezetésével. Az iskolába járó diákok kötelezettsége bármilyen rendkívüli esemény észlelése esetén szólni a leggyorsabban elérhető pedagógusnak. Tűzveszélyes, sérülést okozó anyagot iskolába nem hozhatóak. **Az udvaron követ, faágat dobálni, kerti bútorokra, tereptárgyakra, kerítésre mászni nem szabad.** A környezet- egészség-, tűz- és munkavédelmi kérdésekről részletesen lásd a Környezet- egészség és munkavédelmi Kézikönyvet, valamint a Tűzvédelmi Szabályzatot.

A tanuló évente köteles megjelenni az iskolai egészségügyi szűrő-vizsgálaton, az iskola pedig köteles ezeket biztosítani számára. A kötelező orvosi vizsgálatot úgy kell szervezni, hogy azok lehetőleg ne zavarják a tanítást. A vizsgálatok lebonyolítása csak a törvényi előírásoknak megfelelően történhet.

Fertőző beteg tanuló nem jöhet az iskolába, mert társait is megfertőzheti. A betegséget követően a fertőzésmentességről, és arról, hogy a tanuló közösségbe mehet, orvosi



igazolást kell hozni. Gyógyszer csak az osztálytanító tudtával lehet a tanulónál.

22. Záró rendelkezések

Amennyiben jogszabály előbb nem írja elő, vagy más változás nem indokolja, a Házirendet a nevelőtestület a hatályba lépést követően két évenként felülvizsgálja.

Záradék I. (Határozat Száma:)

A Veresegyházi Waldorf Általános Iskola Házirendjét elfogadjuk. A nevelőtestület képviselőjében:

Rencz Máté Csaba

dátum

Záradék II.

A Veresegyházi Waldorf Általános Iskola Házirendjének tartalmával egyetértünk. A szülői szervezet képviselőjében

dátum

Záradék III.

A Veresegyházi Waldorf Általános Iskola Házirendjének tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat képviselőjében:

dátum

Záradék IV. (.....)

Kijelentjük, hogy a Veresegyházi Waldorf Általános Iskola Házirendjével egyetértünk. A fenntartó részéről:

.....

.....

dátum